

Normes d'Ús de l'Estudi Fotogràfic de Ripollet

Aquest document regula l'ús de l'Estudi Fotogràfic de Ripollet, cedit per conveni al Centre Cultural i gestionat conjuntament per Acció Fotogràfica Ripollet (AFR) i AFOCER. Les presents normes substitueixen versions anteriors i integren les instruccions oficials i pràctiques d'ús compartit.

1. Condicions Generals

1. Per utilitzar l'estudi és imprescindible ser membre d'AFR o AFOCER i estar al corrent de pagament de la quota.
2. Està prohibit l'ús comercial o professional de l'estudi que comporti beneficis econòmics o lucratiu de qualsevol tipus.
3. L'autorització per a l'ús de l'estudi i dels seus equips s'obté a través del vocal corresponent, que verificarà el coneixement adequat del funcionament de l'espai i del material.
4. Cada soci/a és responsable del correcte ús de l'estudi, del material i dels equips durant la seva sessió.
5. Està prohibit realitzar produccions que atemptin contra la salut física o mental, vulnerin drets humans i animals, tinguin contingut partidista o siguin contràries als principis ètics i socials de les entitats.
6. Qualsevol producció amb persones fotografiades requereix el corresponent document de cessió de drets d'imatge de les persones fotografiades o dels seus tutors legals.

2. Reserves i Accés

7. L'ús de l'estudi requereix reserva prèvia mitjançant el sistema establert (web privada o correu electrònic). No s'hi pot accedir sense reserva.
8. La durada màxima de cada reserva és de 4 hores consecutives.
9. No es pot fer una nova reserva sense haver finalitzat la sessió anterior.
10. Si no es pot utilitzar la reserva, cal anul·lar-la com més aviat millor per facilitar l'ús a altres socis. *Si per qualsevol circumstància s'inicia la sessió amb retard a l'hora d'entrada prevista, la durada de la reserva no es pot prolongar. Ha de finalitzar coincidint amb l'hora de sortida reservada.*
11. *És obligatori mostrar la reserva de dia i hora al personal del centre cultural que es trobi en el taulell de consergeria per al lliurament de les claus de l'estudi. Podran sol·licitar el carnet de soci i guardar-lo com a dipòsit fins al lliurament de les claus una vegada finalitzada la sessió. Faran lliurament de fitxa de control d'accés.*
12. És obligatori registrar les dades personals i les incidències al full de control habilitat a l'estudi i emplenar i retornar la fitxa de control d'accés lliurada per consergeria.

13. L'estudi pot ser utilitzat conjuntament per més **d'una persona** només si així s'ha acordat prèviament. El responsable serà la persona que hagi fet la reserva.
14. L'aforament màxim és de 4 persones. En cas de necessitar un nombre superior, comunicar-ho i justificar-ho previamente al vocal corresponent.

3. Cures i Manteniment del Material

15. Els fons de paper i tela són delicats: està prohibit embrutar-los, trepitjar-los o deteriorar-los.
16. L'ús de peücs (protectors de sabates) és obligatori a la zona dels fons. Un cop utilitzats s'han de llençar a la paperera habilitada.
17. En acabar la sessió, l'estudi haurà de quedar net, endreçat i amb tot el material al seu lloc.
18. Està prohibit introduir material perillós, nociu, aliments o begudes, així com qualsevol element que pugui malmetre l'espai o el mobiliari.

4. Equip Tècnic

19. Els flaixos, softbox, suports i accessoris muntats no es poden substituir dels suports sense autorització del vocal.
20. Si es vol una configuració diferent, s'han d'utilitzar els equips disponibles o consultar-ho amb el vocal.
21. Transmissors i receptors de flaixos: no s'han de modificar els pins. Cal comprovar piles i connexions sense manipular els pins.
22. Qualsevol incidència o desperfecte s'ha de comunicar immediatament (presencialment ,per telèfono, whatsapp o per correu electrònic, amb fotos si escau).

5. Finalització de la Sessió

23. El temps de preparació i recollida està inclòs dins de les hores reservades.
24. En acabar, s'ha d'emplenar el Full d'Utilització amb possibles incidències abans de retornar les claus.
25. No pot quedar cap objecte ni material particular dins l'estudi un cop finalitzada la sessió.

6. Compliment i Sancions

26. El compliment de les presents normes és obligatori. El seu incompliment pot comportar la retirada temporal o definitiva de l'autorització d'ús de l'estudi així com l'adopció de qualsevol altra mesura disciplinària que es consideri oportuna, inclosa l'expulsió de l'associació segons el reglament intern de cada associació.
27. Els costos de reparació de desperfectes ***per mal ús o vandalisme, així com la pèrdua de material, seran assumits*** per la persona responsable de la reserva..

28. Tant les persones usuàries com els vocals d'estudi i qualsevol membre d'AFR o AFOCER tenen el deure d'informar de les anomalies o incompliments observats.
29. *Qualsevol circumstància no contemplada en els punts presentats anteriorment, serà consultada als vocals responsables de l'estudi, sota el seu consentiment i excepcionalment, es procedirà segons els acords sempre que això no suposi perjudici cap a un altra persona sòcia,, associació o les instal·lacions i material d'estudi.*